

Sachbearbeiter in der Energiewirtschaft (m/w/d)

(55)

 Standort: Gera  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum: 15,23 - 15,43 Euro pro Stunde

Einleitung

Für unseren namhaften Auftraggeber aus der Energiebranche suchen wir zum nächstmöglichen Termin neue Sachbearbeiter im Backoffice zur Arbeitnehmerüberlassung.

Dich erwartet eine unbefristete Anstellung, eine umfangreiche Einarbeitung und weitere Benefits gemäß dem Tarifwerk!

Damit beschäftigen Sie sich als Sachbearbeiter:in

- Telefonische und **schriftliche Kundenbetreuung** (Inbound)
- Bearbeitung von Stammdaten, Rechnungen, Reklamationen und Beschwerden
- Produkt- und Tarifberatung
- Mitwirkung bei der aktiven Sachbearbeitung unserer Kunden
- Eigenverantwortliches Bearbeiten von Vorgängen aus den Bereichen Abrechnung, Marktkommunikation, Geräte- und Energiedatenmanagement, etc.
- Home Office nach erfolgreicher Einarbeitung sowie in Absprache mit dem Auftraggeber möglich

Das bringen Sie mit

- Erfahrungen im Bereich der Energiewirtschaft sowie mit SAP IS-U
- idealerweise eine Ausbildung als Bürokauffrau/-Mann
- Deutsch auf Muttersprachniveau
- Gute Kommunikation in Wort und Schrift
- Schichtbereitschaft im Zeitraum von 08:00 bis 20:00 Uhr
- Guter und sicherer Umgang mit dem PC
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Das erwartet Sie im neuen Büro

- Ein krisensicherer Arbeitsplatz mit spannenden Aufgaben
- Umfassende Einarbeitung in die Themengebiete der Energiewirtschaft
- Eine attraktive, tarifliche Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld*
- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- 25 Tage Urlaub, steigend mit Betriebszugehörigkeit

Entgeltgruppe: 2b

[Impressum](#)